

Anmeldung



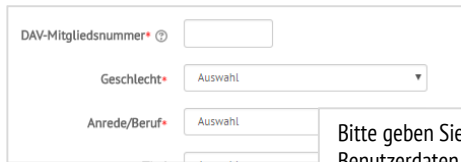
Bei Ihrem ersten Besuch der Webseite klicken Sie auf den Button „Anmelden“.



Legen Sie dort Ihr Benutzerkonto an.



Geben Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse an und wählen Sie ein eigenes Passwort.



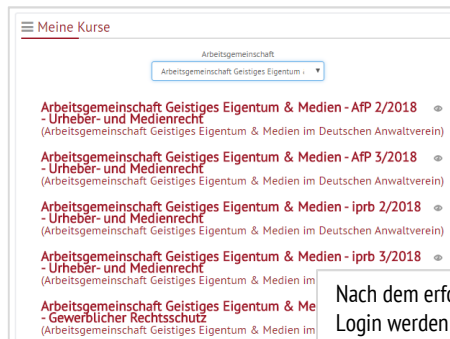
Bitte geben Sie alle Benutzerdaten (inkl. Ihrer DAV-Mitgliedsnummer) ein.



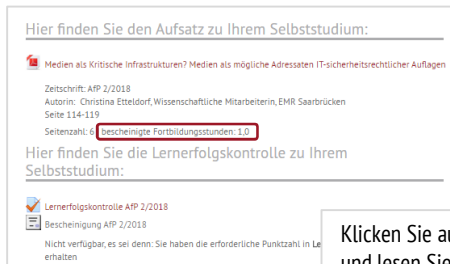
Wählen Sie in der Liste Ihre Arbeitsgemeinschaften aus. Nichtmitglieder müssen vorher der Arbeitsgemeinschaft beitreten.

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, den Sie innerhalb von 48 Stunden anklicken müssen. (Achten Sie bitte auch auf Eingänge in Ihrem Spamordner!)

Lesen • Lernerfolgskontrolle

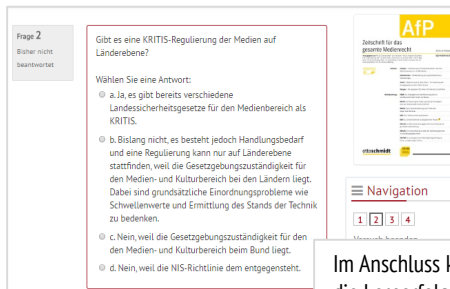


Nach dem erfolgreichen Login werden Ihnen die für Sie relevanten Kurse angezeigt.



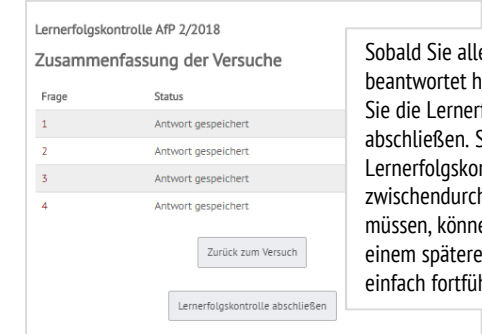
Hier finden Sie die Lernerfolgskontrolle zu Ihrem Selbststudium:

Klicken Sie auf einen Beitrag und lesen Sie ihn. Die bescheinigte Fortbildungsdauer finden Sie unter dem Beitrag.

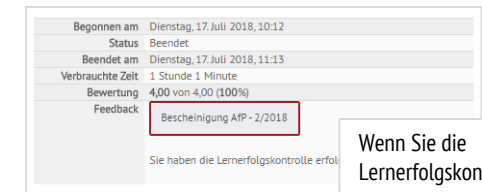


Im Anschluss klicken Sie auf die Lernerfolgskontrolle und beantworten die Multiple-Choice-Fragen.

Lernerfolgskontrolle • Nachweis



Sobald Sie alle Fragen beantwortet haben, können Sie die Lernerfolgskontrolle abschließen. Sollten Sie die Lernerfolgskontrolle zwischendurch abbrechen müssen, können Sie diese zu einem späteren Zeitpunkt einfach fortführen.



Wenn Sie die Lernerfolgskontrolle bestanden haben, können Sie sich hierzu die Bescheinigung ausdrucken. Ansonsten können Sie noch einmal beginnen.



Die Bescheinigung wird automatisch generiert, so dass Sie diese zusammen mit dem Verlauf der Lernerfolgskontrolle ausdrucken und bei Ihrer Kammer einreichen können.

